

# SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

## UYGULAMALI MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİMİ (UMDE) YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1.** Bu yönergenin amacı; Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı tüm bölümlerde uygulanacak olan “Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Eğitimi (UMDE)” ile ilgili esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2.** Bu Yönerge; Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi’ndeki eğitim ve öğretime halen devam etmekte olan tüm bölümlerin lisans programlarını (daha sonra açılacak ve/veya öğrenci alacak bölümler de dâhil) kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3.** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4.** Bu yönergede geçen;

- Rektör:** Sakarya Üniversitesi Rektörünü
- Senato:** Sakarya Üniversitesi Senatosunu
- UMDE:** Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Eğitimi
- UMDE Takip Kurulu (UTAK):** Mühendislik Fakültesi Aday Mühendis uygulamaları takip ve kontrol Kurulunu
- Bölüm UMDE Takip Kurulu (BUTAK):** Bölüm ölçeğinde aday mühendis uygulamaları takip ve kontrol kurulunu
- Aday Mühendis:** UMDE programına katılacağı yarıyılın alt dönemlerinden almak zorunda olduğu tüm dersleri almış ve başarmış olan öğrenciyi
- UMDE Dönemi:** Aday mühendislerin işletmelerdeki uygulama dönemini
- UMDE İşletmesi:** UMDE kapsamında aday mühendislerin çalışmalarını yapabilecekleri ve Sakarya Üniversitesi tarafından onaylanmış kurum ve kuruluşları
- UMDE İşletme Temsilcisi:** UMDE programında işletmeyi temsil eden yetkilendirilmiş kişiyi
- Uygulama Esasları:** Aday mühendislerin UMDE işletmelerine yerleştirilmesi, atanması vb. işlemlerin nasıl yapılacağına belirtildiği BUTAK tarafından hazırlanan ve dekanlık tarafından onaylanan metni

- k) **Protokol:** Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ve UMDE İşletmesi arasındaki uyulması gereken hususları belirten ve BUTAK tarafından hazırlanıp Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından kabul edilen metni

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Aday Mühendis İle İlgili Genel Esaslar

**MADDE 5.** Aday mühendis öğrencileri, bu sıfatı kazandığı andan sonraki ilk dönemin ders kayıtları sırasında kendi bölümünün “Uygulamalı Mühendislik Deneyimi” dersine kayıt yaptırır.

**MADDE 6.** Aday mühendis öğrencilerinin UMDE işletmelerine yerleştirilmesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde BUTAK tarafından belirlenen ve Dekanlık tarafından onaylanan Uygulama Yönergesi esasları çerçevesinde gerçekleştirilir.

**MADDE 7.** UMDE dönemi, yarıyıl sonu sınav haftaları dâhil olmak üzere bir yarıyıl boyunca haftada 4 günü kapsar.

**MADDE 8.** UMDE öğrencisinin devam zorunluluğu iş günü üzerinden %90’dır.

**MADDE 9.** UMDE dönemine başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, takip eden diğer yarıyıldaki UMDE programı açılırsa katılabilir.

**MADDE 10.** Yaz okulunda (açıldığı takdirde) alabileceği dersler ile derslerini tamamlayan öğrenciler, takip eden güz veya bahar döneminde UMDE dersine kayıt yaptırabilirler.

**MADDE 11.** Her bir UMDE öğrencisinin başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili Bölümden bir Öğretim üyesi/görevlisi, Bölüm Başkanlığı tarafından atanır.

**MADDE 12.** UMDE dönemi bitiminde ilgili danışman Öğretim üyesi/görevlisi tarafından Sakarya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan harf notlarından birisi takdir edilir. En az CC notu ile başarılı olan aday mühendise “UMDE Başarı Sertifikası” verilir. Her öğrenci yalnızca bir kez UMDE programından yararlanabilir.

**MADDE 13.** UMDE öğrencisinin hangi esaslar çerçevesinde başarılı veya başarısız sayılacağı BUTAK tarafından hazırlanan ve Dekanlık tarafından kabul edilen “Uygulama Esasları” kapsamında değerlendirilir.

**MADDE 14.** UMDE öğrencilerinin danışmanlığı, Bölüm Başkanlığı tarafından UMDE uygulaması kapsamında Öğretim üyesi/görevlisinin, işletme ve öğrenci sayıları açısından eşit olarak dağıtılmasına özen gösterilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### UTAK’ ın ve BUTAK’ ın Görev Yetkileri:

**MADDE 15.** UMDE ile ilgili sekreteryaya ve koordinasyon işlemlerini Mühendislik Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki UTAK takip eder.

**MADDE 16.** UTAK, Dekan tarafından Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyeleri arasından atanan bir başkan ve dört üye olmak üzere üç yıllığına atanan beş üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Dekan, gerekli gördüğü durumlarda üyelere değişiklik yapabilir.

**MADDE 17.** UTAK, Sakarya ili öncelikli olmak üzere yurt içindeki tüm ilgili kuruluşlarla irtibata geçerek UMDE İşletmesi kapsamına girmek isteyen işletmeleri tespit eder ve gerektiğinde günceller. UTAK, web sayfasından UMDE İşletmesi kapsamındaki tüm işletmeleri ilan eder.

**MADDE 18.** Her bir işletme ile işbirliği protokolü imzalandıktan sonra o işletme UMDE işletmeleri kapsamına alınmış olur.

**MADDE 19.** Protokol, ilgili işletmeyi temsil ve ilzam eden imza yetkilileri ile BUTAK arasında imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 20.** Bir işletmenin UMDE İşletmesi kapsamına girebilmesi için gerekli şartları BUTAK belirler.

**MADDE 21.** Öğrencilerin UMDE işletmesinde gündüz ya da gece vardiyası ile UMDE programına katılabilesine BUTAK karar verir.