

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİMİ (UMDE) UYGULAMA ESASLARI

UTAK TEMEL GÖREVLERİ

UTAK, Dekan tarafından Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyeleri arasından atanan bir başkan ve dört üye olmak üzere üç yıllığına atanan beş üyeden oluşur.

1. UTAK, UMDE işletmesi olmak için gerekli şartları bölümlerden gelen kriterlere göre belirler.
2. UTAK, Sakarya İli öncelikli olmak üzere Yurt içindeki tüm ilgili Kuruluşlarla irtibata geçerek UMDE İşletmesi kapsamına girmek isteyen işletmeleri tespit eder ve gerektiğinde günceller.
3. UMDE işletmeleri ile Sakarya Üniversitesi arasında imzalanacak protokolü hazırlar ve imzaya sunar.
4. UTAK web sayfasından UMDE İşletmesi kapsamındaki tüm işletmeleri ilan eder.
5. UMDE İşletmelerine ait kontenjanları ilgili bölümlere bildirir.
6. UMDE İşletmelerine Aday Mühendislerin yerleştirilmesi ilgili bölümde oluşturulacak üç kişilik Bölüm UTAK Kurulu tarafından yapılır.
7. Aday Mühendislerin UMDE İşletmelerine yerleştirilmesini onaylar ve sigorta işlemleri için ilgili birime gönderir.
8. UMDE İşletmelerinin ve Aday Mühendislerin faaliyetlerinin izlenmesini ve değerlendirilmesini Akademik Danışmanlar aracılığıyla yapar.
9. Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Eğitiminin tanıtılması, yönetilmesi ve uygulanmasından sorumludur.
10. Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Eğitimi için gerekli olan bütün formları hazırlar.
11. Aday Mühendislerin UMDE işletmesinde yapmış oldukları faaliyetlerin başarı değerlendirmesi ile ilgili şartları Sakarya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine uygun olarak belirler.
12. UMDE kapsamındaki elde ettiği geri bildirimler ve diğer verilerden dönem sonu raporlarını hazırlar ve Sakarya Üniversitesi Senatosuna sunar.
13. UTAK tarafından Aday Mühendislere, UMDE dönemi başlangıcında İş Güvenliği ve İş Etiği eğitimleri verilir. Bu iki eğitime katılmayan Aday Mühendis olma hakkını elde edemez.

BÖLÜM UTAK KURULUNUN TEMEL GÖREVLERİ

Bölüm UTAK Kurulu, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri arasından bir başkan ve öğretim elemanları arasından görevlendirilen en az iki üyeden oluşur.

1. UMDE İşletmelerinin belirlenmesi için Bölüm öğrencilerinin ihtiyaçlarına göre işletme kriterlerini belirler.
2. Aday Mühendislerden "UMDE Kurum/Kuruluş Öneri Formu ile gelen firma önerilerini değerlendirir.
3. Aday Mühendislerin, UMDE İşletmesi seçim formunu toplar, değerlendirir ve yerleştirme işlemini gerçekleştirir. Yerleştirme sonuçlarını UTAK'a bildirir.
4. Aday Mühendisler için Akademik Danışman atar.
5. Aday Mühendislerin UMDE İşletmelerinde gerçekleştirmeleri gereken faaliyetleri belirler ve yayınlar.
6. Akademik Danışmanlar tarafından yapılan, Aday Mühendislerin ve UMDE İşletmelerinin izlenme ve değerlendirilme formlarını toplar.
7. UTAK tarafından değerlendirilmek üzere hem Aday Mühendis hem de UMDE İşletmesi ile ilgili olarak değerlendirme raporu hazırlar.