

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
UYGULAMALI MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİMİ (UMDE) YÖNERGESİ
(26/12/2019 tarih, 544 sayılı ve 04 numaralı Üniversite Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı tüm bölümlerde uygulanacak olan “Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Eğitimi (UMDE)” ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi’ndeki eğitim ve öğretime halen devam etmekte olan tüm bölümlerin lisans programlarını (daha sonra açılacak ve/veya öğrenci alacak bölümler de dâhil) kapsar ve tüm bölümler UMDE uygulamasını aşağıda belirtilen çerçevede yürütmekle yükümlüdür.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
- c) SAUTAK (Sakarya Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Takip Kurulu): Döner Sermaye/Sakarya Teknokent AŞ Teknoloji Transfer Ofisi (ADAPTTO) temsilcisi, konu ile ilgili fakültelerin Dekanları tarafından önerilen FUTAK üyelerinden bir koordinatör ve SATSO temsilcisinden oluşan UMDE uygulamaları takip ve kontrol kurulunu,
- ç) FUTAK (Fakülte Uygulamalı Eğitim Takip Kurulu): Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan (Eğitim-Öğretimden sorumlu dekan yardımcısı), koordinatör (FUTAK üyeleri arasından üyeler tarafından seçilen/dekan tarafından atanan) ve her bölümün BUTAK başkanlarından oluşan Fakülte Uygulamalı Eğitim Takip Kurulunu,
- d) BUTAK (Bölüm UMDE Takip Kurulu): Bölüm Başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen bir başkan ve en az iki üyeden oluşan, UMDE Adayı uygulamaları takip ve kontrol komisyonunu,
- e) UMDE: Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Eğitimi,
- f) UMDE Adayı: UMDE programına katılacağı yarıyılın alt dönemlerinden almak zorunda olduğu tüm dersleri almış ve başarmış (Staj1 ve Staj2 hariç), ders planındaki altıncı veya yedinci yarıyıl sonu ağırlıklı genel not ortalaması bölümün belirlediği ağırlıklı genel not ortalaması ve üzerinde olan öğrenciyi (Bölümün tarafından asgari ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ile 2,50 arasında belirlenebilir),
- g) Danışman Öğretim Üyesi/Görevlisi: BUTAK tarafından belirlenen, her bir UMDE öğrencisinin başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından atanan bir Öğretim üyesi/görevlisini,
- ğ) UMDE Dönemi: UMDE Adaylarının ders planındaki yedinci veya sekizinci yarıyıldaki işlemlerde gerçekleştirdikleri uygulama dönemini,
- h) UMDE Kurum/Firma: UMDE kapsamında UMDE Adaylarının çalışmalarını yapabilecekleri ve SAUTAK tarafından onaylanmış kurum ve kuruluşları,
- ı) UMDE Kurum/Firma Temsilcisi: UMDE programında kurum/firmayı temsil eden yetkilendirilmiş kişiyi,
- i) Uygulama Esasları: UMDE Adaylarının UMDE kurum/firmalarına atanması ve yerleştirilmesi sırasında UMDE Adaylarının, bölümlerin, öğrenci işlerinin ve Dekanlığın yapmakla yükümlü oldukları işlemlerin nasıl yapılacağına belirtilen FUTAK tarafından hazırlanan metni,
- j) **Protokol:** SAUTAK ve UMDE kurum/firma arasındaki uyulması gereken hususları belirten metni (EK 1) ,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

UMDE Adayı ile İlgili Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Uygulamalı Mühendislik Deneyimi derslerini almak isteyen UMDE Adayı öğrencileri, akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde SAUTAK tarafından belirlenen ve internet adresinde ilan edilen Başvuru Formunu (Form 1) doldurmak zorundadır.

MADDE 6- (1) UMDE Adaylarının UMDE kurum/firmalarına yerleştirilmesi BUTAK tarafından akademik takvimde belirlenen süreler içinde UMDE Uygulama Esasları çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 7- (1) UMDE Adayları, ders planındaki yedinci veya sekizinci yarıyıl ders kayıtları sırasında kendi bölümünün “Mühendislik Deneyimi Eğitimi” ve “Mühendislik Deneyimi Uygulaması” derslerine kayıt yaptırır. Belirtilen derslere kayıt yaptıran öğrenci ilgili dönemde alması gerekli olan 3 (üç) seçmeli dersi almış sayılır. Her öğrenci yalnızca bir kez UMDE programından yararlanabilir.

MADDE 8- (1) İngilizce destekli ders alan UMDE Adayları, ders planındaki yedinci yarıyılda UMDE programına katılacaksa, Mühendislik Tasarımı dersini, sekizinci yarıyılda katılacaksa Bitirme Çalışması dersini İngilizce olarak alabilir.

MADDE 9- (1) UMDE dönemi, bir yarıyıl boyunca haftanın 4 iş günü (Pazartesi-Perşembe) yıl içi sınav haftası da dahil olmak üzere, başvurduğu döneme ait akademik takvimde belirtilen öğrenim süresi kadardır. Resmi tatil günleri ve Cuma-Cumartesi ve Pazar günleri UMDE Öğrencilerinin çalışma günü değildir ve bu günler için sigorta yapılmamaktadır.

MADDE 10- (1) Kurum/firma, UMDE süresinde UMDE Öğrencilerinin kurum/firma çalışma alanı içerisinde bulunmasını sağlar ve denetler. UMDE öğrencilerinin devamsızlık hakkı yoktur. Ancak, öğrencinin çalıştığı kurum/firmanın birim sorumlusu ve danışman öğretim üyesi/görevlisinin izinleri dahilinde toplam uygulama süresinin %10'unu geçmemek kaydıyla, mazeret izni kullanabilir. Öğrenci mazeret bildirmeksizin aralıksız üç iş günü uygulamaya gitmediği veya mazeretli azami devamsızlık hakkını geçtiği takdirde, çalıştığı kurum/firmanın birim sorumlusunun en geç beş iş günü içinde danışman öğretim üyesi/görevlisine durumu bildirmesi gerekir. Bu durumda, öğrencinin o döneme ait UMDE ile ilgili tüm resmi işlemleri sonlandırılır.

MADDE 11- (1) UMDE Öğrencisi UMDE eğitimi sonrasında “UMDE Başarı Sertifikası” verilebilir. Bunun için UMDE Öğrencilerinin “Mühendislik Deneyimi Eğitimi” dersinden en az CC ve “Mühendislik Deneyimi Uygulaması” dersinden YT harf notlarını almış olması gerekir.

MADDE 12- (1) UMDE Öğrenci danışmanlıkları, öğretim üyesi/görevlisi, kurum/firma ve öğrenci sayıları açısından dengeli olacak şekilde BUTAK tarafından belirlenir (bu denge, danışmanın karşılaşacağı iş yükü gözetilerek her danışman başına en az üç öğrenci olacak şekilde sağlanır) ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır.

MADDE 13- (1) UMDE kurum/firma ile Sakarya Üniversitesi arasındaki uyulması gereken hususları belirten Protokol (EK 1) SAUTAK ile UMDE kurum/firma arasında imzalanır.

MADDE 14- (1) UMDE Öğrencilerinin UMDE kapsamında buldukları kurum/firmada almakla zorunlu oldukları bütün eğitimlerden, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe istinaden uygulamalı eğitim alınan kurum/firma sorumludur.

MADDE 15- (1) SAUTAK üyeleri üç yıllığına atanır. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir.

MADDE 16- (1) FUTAK üyeleri üç yıllığına atanır. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Dekan, gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir.

MADDE 17- (1) BUTAK üyeleri üç yıllığına atanır. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Bölüm Başkanı, gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir.

MADDE 18- (1) Her bir kurum/firma ile Protokol (EK 1) imzalandıktan sonra o kurum/firma UMDE kapsamına alınmış olur.

MADDE 19- (1) Protokol, ilgili kurum/firmayı temsil ve ilzam eden imza yetkilileri ile SAUTAK arasında imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 20- (1) SAUTAK tarafından UMDE Adaylarına, UMDE dönemi başlangıcında oryantasyon eğitimi verilir. Bu eğitimlere katılmayan öğrenciler UMDE Öğrencisi olma hakkını elde edemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencinin Başarı Durumunun Değerlendirilmesi

MADDE 21- (1) UMDE Öğrencilerinin çalışmaları, UMDE kurum/firma temsilcisi ile danışman öğretim üyesi tarafından belirtilen süre içerisinde izlenir ve değerlendirilir. Bu işlemin gerçekleştirilebilmesi için kurum/firma temsilcisi ve danışman öğretim üyesi/görevlisi her ay en az bir defa işyerinde veya danışmanın ofisinde bir araya gelirler.

MADDE 22- (1) Kurum/firma, UMDE Öğrencilerinin ilgili alandaki bilgi, birikim ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanan ve yapılan çalışmaların değerlendirildiği UMDE Değerlendirme Sistemi Formlarını hazırlayarak ilgili danışman öğretim üyesine sunmakla yükümlüdür.

MADDE 23- (1) UMDE dönemi bitiminde, UMDE öğrencisinin başarı durumu, “Mühendislik Deneyimi Eğitimi” dersi için danışman öğretim üyesi/görevlisi tarafından Sakarya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan harf notlarından birisi, “Mühendislik Deneyimi Uygulaması” dersi için de Yeterli/Yetersiz olarak değerlendirilir.

MADDE 24- (1) “Mühendislik Deneyimi Eğitimi” ve “Mühendislik Deneyimi Uygulaması” derslerinin ölçme faaliyetleri, Sakarya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde tanımlanan asgari şartları sağlamak kaydıyla, BUTAK tarafından önerilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

UMDE Uygulama Esasları

MADDE 25- (1) UMDE ile ilgili sekreteryaya ve koordinasyon işlemlerini Üniversite bünyesinde SAUTAK, Mühendislik Fakültesi bünyesinde FUTAK, Bölüm bünyesinde BUTAK takip eder.

MADDE 26- (1) Bir kurum/firmanın UMDE kapsamına girebilmesi için gerekli şartları FUTAK belirler ve SAUTAK’a bildirir.

MADDE 27- (1) SAUTAK, Sakarya ili öncelikli olmak üzere yurt içindeki tüm ilgili kurum/firmalarla irtibata geçer ya da UMDE kapsamına girmek isteyen kurum/firmaların başvurularını alır ve her dönem güncelleme yaparak kurum/firma havuzunu oluşturur. FUTAK onayından geçen firmalar, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla SAUTAK’a bildirilir ve SAUTAK internet sayfasında ilan edilir.

MADDE 28- (1) SAUTAK, UMDE kurum/firmaları ile Sakarya Üniversitesi arasında imzalanacak protokolü hazırlar.

MADDE 29- (1) SAUTAK internet sayfasından UMDE kapsamındaki tüm Kurum/Firmaları ilan eder ve UMDE Kurum/Firmalarına ait kontenjanları FUTAK’a bildirir.

MADDE 30- (1) UMDE başvuru duyurularının yapılması ve UMDE Adayı başvurularının toplanması SAUTAK tarafından gerçekleştirilir. Başvuru listesi transkript kontrolü için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

MADDE 31- (1) Kurum/Firma oryantasyon eğitimini tamamlamış UMDE adaylarının, UMDE kurum/firmalarına UMDE Öğrencileri olarak yerleştirilmesi işlemleri, BUTAK tarafından gerçekleştirilir ve yerleştirme listesi SAUTAK tarafından internet sayfasından ilan edilerek sigorta işlemleri için FUTAK’a gönderilir.

MADDE 32- (1) BUTAK, danışman öğretim üyesi/görevlisinden elde ettiği kurum/firma ve öğrenci anketlerine ilaveten öğrenci başarı değerlendirmelerinden yararlanarak hazırladığı dönem sonu raporunu FUTAK’a sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 33- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 34- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1

UYGULAMALI MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Bu protokaolde geçen;

- k) **UME:** Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Eğitimi,
 - l) **Sakarya Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Takip Kurulu (SAUTAK):** Döner Sermaye/Sakarya Teknokent AŞ Teknoloji Transfer Ofisi (ADAPTTTO) temsilcisi, konu ile ilgili fakültelerin Dekanları tarafından önerilen FUTAK üyelerinden bir koordinatör ve SATSO temsilcisinden oluşan UMDE uygulamaları takip ve kontrol kurulunu,
 - m) **UMDE Adayı:** UMDE programına katılacağı yarıyılın alt dönemlerinden almak zorunda olduğu tüm dersleri almış ve başarmış (Staj1 ve Staj2 hariç), ders planındaki altıncı veya yedinci yarıyıl sonu ağırlıklı genel not ortalaması bölümün belirlediği ağırlıklı genel not ortalaması ve üzerinde olan öğrenciyi (Bölümün tarafından asgari ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ile 2,50 arasında belirlenebilir),
 - n) **Danışman Öğretim Üyesi/Görevlisi:** BUTAK tarafından belirlenen, her bir UMDE öğrencisinin başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından atanan bir Öğretim üyesi/görevlisini,
 - o) **UMDE Dönemi:** UMDE Adaylarının ders planındaki yedinci veya sekizinci yarıyıldaki işlemlerde gerçekleştirdikleri uygulama dönemini,
 - p) **UMDE Kurum/Firma:** UMDE kapsamında UMDE Adaylarının çalışmalarını yapabilecekleri ve SAUTAK tarafından onaylanmış kurum ve kuruluşları,
 - q) **UMDE Kurum/Firma Temsilcisi:** UMDE programında kurum/firmayı temsil eden yetkilendirilmiş kişiyi,
- ifade eder.

Taraflar

MADDE 1. Bu protokol, ile **T.C. Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü** adına **SAUTAK** arasında /..... / 20.. tarihinde imzalanmıştır.

Amaç ve Kapsam

MADDE 2. Bu protokol, Sakarya Üniversitesi'ne bağlı Mühendislik Fakültesinin lisans programlarına kayıtlı, UMDE Adayı sıfatı kazanan öğrencilerin, eğitimlerini kamu veya özel sektör işyerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak daha iyi yetiştirilmeleri ve ilgili sektörlere hızla uyum sağlayacak potansiyel iş gücünü oluşturmaları için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Yürürlük

MADDE 3. Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, her yılın Temmuz ayı sonuna kadar protokolda değişiklik teklif edebilir ve tarafların karşılıklı mutabakatıyla protokole son şekli verilir. Taraflar her yılın Temmuz ayı sonuna kadar haber vermek kaydıyla protokolü sonlandırabilirler.

Süre

MADDE 4. UMDE süresi, bir yarıyıl boyunca haftanın 4 iş günü (Pazartesi-Perşembe) yıl içi sınav haftası da dahil olmak üzere, başvurduğu döneme ait akademik takvimde belirtilen öğrenim süresi kadardır. Resmî tatil günleri ve Cuma-Cumartesi ve Pazar günleri aday mühendislerin çalışma günü değildir ve bu günler için sigorta yapılmamaktadır.

UMDE Çalışma Dönemi

MADDE 5. Öğrenciler UMDE çalışma dönemine, UMDE yönergesinde yer alan ilgili şartları sağlayarak “UMDE Öğrencisi” sıfatı kazandıktan sonra başlar.

UMDE İçin Kontenjan Tahsisi

MADDE 6. İşbu protokol gereği kurum/firma 20.../20... eğitim öğretim yılında geçerli olmak üzere Güz ve Bahar yarıyılı için ayrı ayrı düzenlenen "Güz/Bahar Yarıyılı Kurum/Firma UMDE Öğrencisi Talep Formu"nda belirtilen sayı kadar UMDE Öğrencisi kontenjanı tahsis edecektir.

Programın Sorumluları

MADDE 7. Kurumlar ve firmalarda bu programdan sorumlu olacak kişi/birim ilgili kurum/firma tarafından belirlenir. Sakarya Üniversitesi'nde bu programdan sorumlu birim ise SAUTAK'tır. İki kuruluş arasındaki programla ilgili tüm ilişkiler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülür.

Programın Yürütülmesi ve Denetimi

MADDE 8. UMDE Öğrencilerinin çalışmaları, ilgili kurum/firma UMDE kurum/firma temsilcisi ile danışman öğretim üyesi tarafından belirtilen süre içerisinde izlenir ve değerlendirilir. Bu işlemin gerçekleştirilebilmesi için kurum/firma temsilcisi ve danışman öğretim üyesi/görevlisi her ay en az bir defa işyerinde veya danışmanın ofisinde bir araya gelirler.

UMDE Sürecinde Sakarya Üniversitesi'nin Sorumlulukları

MADDE 9.

a) SAÜ, UMDE programına katılan öğrencilerin; 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı ilgili sosyal güvenlik kurumundaki sigorta işlemlerini gerçekleştirir.

UMDE Öğrencilerinin Sorumlulukları

MADDE 10.

a) UMDE Öğrencileri, bu program kapsamında kabul edildikleri kurum/firmalarda geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyararak, UMDE kurum/firma temsilcisi tarafından UMDE kapsamı çerçevesinde verilen görevleri bizzat yapmak ve gerçekleştirdikleri çalışmaları raporlayarak ilgili danışman öğretim üyesine sunmak zorundadır. Buna aykırı tutum içinde olan öğrenciler, tarafların mutabakatıyla UMDE programında başarısız kabul edilir.

Kurum/Firmaların Sorumlulukları

MADDE 11.

a) Kurum/Firma, UMDE Öğrencisinin ilgili alandaki bilgi, birikim, ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanan ve yapılan çalışmaların değerlendirildiği UMDE Değerlendirme Sistemi Formlarını hazırlayarak ilgili danışman öğretim üyesine sunmakla yükümlüdürler.

b) Kurum/Firma, UMDE süresince öğrencilerin kurum/firma çalışma alanı içerisinde bulunmasını sağlamak, denetlemek ve devam zorunluluğunu sağlamayan UMDE Öğrencisini UMDE Yönergesi kapsamında tanımlanan azami süreler içerisinde danışman öğretim üyesine bildirmekle yükümlüdür.

c) Kurum/Firma, UMDE Öğrencisine 3308 Sayılı Kanun'dan dolayı hak ettiği ücreti ödemekle yükümlüdür.

d) Kurum/Firmanın personele sağlanan diğer sosyal hizmetlerden (ulaşım, yemek gibi) ücretsiz olarak yararlandırır; fakat kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan UMDE Öğrencileri yararlanamazlar.

e) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 7/(3).maddesine göre, çırak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan kurum/firma sorumludur.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 12. UMDE Öğrencileri ve danışman öğretim üyeleri firmalara ait tüm ticari sırları, bilgileri ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, UMDE programı çerçevesinde çalışma, araştırma- geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sırasında herhangi bir aşamada yer almış olan UMDE Öğrencileri ve danışmanlar;

- a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini,
- b) UMDE ile ilgili olarak, kendileri tarafından düşünülmüş/geliştirilmiş olsun olmasın, kurum/firma için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslarla paylaşmayacaklarını,
- c) Bu protokol kapsamında UMDE çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum/firma yetkililerinden izin alacaklarını, kabul ve beyan ederler.

MADDE 13.

..... ile Sakarya Üniversitesi, toplam 13 maddeden oluşan iş bu protokol hükümleri çerçevesinde uygulamalı mühendislik eğitim çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

..../.../20..

Kurum/Firma Yetkilisi
(Kaşe/İmza)

SAUTAK Başkanı
(Kaşe/İmza)